

È fermo proposito della Direzione Generale di SICIT assicurare la corretta applicazione delle normative e delle prescrizioni che sono alla base delle attività della Società, nonché la piena soddisfazione di tutte le parti interessate a tali attività, ed in particolare dei soggetti che richiedono la certificazione e l'ispezione, degli utilizzatori dei loro prodotti e/o servizi, degli enti di accreditamento e di sorveglianza.

SICIT intende trasmettere fiducia e dare sempre maggiore evidenza della capacità di soddisfare i requisiti e le esigenze inerenti alle attività svolte, mirando ad un continuo miglioramento dell'immagine e dell'affermazione della Società. In tale ottica SICIT, già in possesso delle autorizzazioni ministeriali per rilasciare certificazioni di prodotto in ambito cogente, intende operare nel suddetto schema come Organismo accreditato conformandosi all'attuale quadro legislativo europeo.

SICIT intende altresì operare quale Organismo di Ispezione di tipo A ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 in ambito cogente avendo perseguito anche in questo caso il riconoscimento subordinato all'accREDITAMENTO secondo la suddetta norma.

Con le proprie attività la Società intende dare un contributo significativo al miglioramento della qualità dei prodotti e servizi forniti dalle Organizzazioni clienti.

In questo quadro SICIT intende perseguire un sistematico e continuo miglioramento della propria efficienza considerando i vari fattori che la determinano ed in particolare la competenza e l'aggiornamento del personale, le modalità di lavoro, le apparecchiature impiegate, l'idoneità delle strutture e dei collaboratori esterni utilizzati.

Per conseguire questi obiettivi sono adottati i seguenti provvedimenti:

- a) Viene applicato e sistematicamente aggiornato un sistema di gestione adeguato al tipo, all'estensione e al volume delle attività svolte e conforme alle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17065 e 17020.
- b) Al Responsabile del sistema di gestione (Responsabile Qualità) viene conferita formalmente l'autorità necessaria a svolgere i seguenti compiti:
  - assicurare la definizione e l'aggiornamento dei documenti del sistema di gestione della Società;
  - curare l'applicazione del sistema di gestione e verificarne l'efficacia;
  - raccogliere informazioni e dati su eventuali non conformità, carenze o inefficienze e promuovere le opportune azioni correttive o preventive;
  - riferire alla Direzione Generale in merito al grado di attuazione del sistema di gestione ed alla sua efficacia.
- c) Tutto il personale viene coinvolto nell'attuazione del sistema di gestione e a tal fine sono previste iniziative di formazione e sensibilizzazione, con particolare riferimento alla gestione dei documenti ed alla conservazione delle registrazioni in sicurezza.
- d) Tutti i Responsabili tecnici e di dipartimento sono tenuti a rispondere della corretta ed efficace applicazione dei criteri e delle prescrizioni del sistema di gestione, per quanto di loro competenza.
- e) Viene stabilito annualmente un programma di miglioramento, considerando tra l'altro i seguenti aspetti:
  - conseguimento degli obiettivi stabiliti in precedenza;
  - andamento di indicatori e analisi dei relativi risultati per eliminare le cause di problemi e inefficienze;
  - adeguamento delle modalità operative alle esigenze da soddisfare (con particolare riferimento alle procedure ed alla modulistica);
  - sviluppo dell'applicazione dei mezzi informatici;
  - motivazione, addestramento e aggiornamento del personale operante in sede e non, e monitoraggio delle sue prestazioni.

I risultati ottenuti vengono documentati, in modo che l'attuazione e l'efficacia delle iniziative previste ed il conseguimento degli obiettivi posti possano essere verificati.

- f) SICIT intende promuovere e sviluppare i contatti con altri Organismi e la partecipazione attiva ad idonee associazioni e gruppi di lavoro, onde uniformare ed affinare le modalità operative e ottenere una sempre maggiore soddisfazione del cliente e delle altre parti interessate.

Nel perseguire gli obiettivi la Direzione Generale SICIT assicura:

- l'applicazione dei principi necessari per infondere fiducia nelle proprie attività quali l'imparzialità, la competenza, la responsabilità, la trasparenza, la riservatezza e la rapida ed efficace risposta ai reclami a tutti i livelli della propria organizzazione;
- l'adozione di politiche e procedure non discriminatorie, rendendo accessibili i propri servizi a tutti coloro che ne facciano richiesta, indipendentemente dalle loro dimensioni o dalla loro appartenenza a particolari associazioni o gruppi ed anche dal numero di certificati già rilasciati nonché garantendo un uniforme trattamento economico in base all'applicazione dei propri tariffari;
- l'utilizzo di strutture e personale che operino senza condizionamenti o pressioni di carattere commerciale, finanziario o di altra natura che possa influenzarne le decisioni;
- l'assenza di conflitto di interessi, inclusi quelli che possono nascere dalle proprie relazioni, e di incompatibilità e di indipendenza nell'operato della propria struttura e del personale utilizzato, richiedendo allo stesso di segnalare ogni situazione che si configuri a rischio;



- *la necessaria autorità e l'assunzione diretta della responsabilità per le decisioni relative al rilascio, al mantenimento, all'estensione, alla riduzione, alla sospensione ed alla revoca delle certificazioni ed al corretto utilizzo delle stesse e dei relativi loghi;*
- *l'adeguatezza delle risorse in funzione dell'accrescimento e dell'espansione delle attività della Società;*
- *la partecipazione e/o l'aggiornamento della Società circa le attività di associazioni e gruppi di lavoro inerenti ai propri settori di interesse;*
- *l'implementazione di appropriati processi di comunicazione in seno alla Società, anche in merito all'efficacia del sistema di gestione;*
- *l'accesso al pubblico sul sito web della Società di una descrizione del processo di trattamento dei reclami e dei ricorsi;*
- *l'indipendenza della remunerazione del proprio personale dal numero di interventi effettuati e dall'esito degli stessi;*
- *l'assunzione di posizioni in relazione a comportamenti di soggetti terzi che possono costituire un rischio per la propria imparzialità.*

La Direzione Generale di SICIT si impegna altresì a:

- *non rilasciare la certificazione nel caso in cui una relazione costituisca una minaccia inaccettabile all'imparzialità;*
- *non pubblicizzare né offrire le proprie attività in collegamento ad attività di società di consulenza sui prodotti;*
- *non fornire consulenza ai richiedenti la certificazione di prodotto, né dare consigli su come risolvere eventuali ostacoli all'ottenimento della certificazione richiesta;*
- *non fornire né progettare i prodotti del tipo che certifica ed ogni altro tipo di prodotto o servizio che potrebbe compromettere il carattere di riservatezza, obiettività o imparzialità del processo di certificazione e delle relative decisioni;*
- *adottare misure per correggere all'occorrenza affermazioni non appropriate da parte di società di consulenza che dichiarino o facciano intendere che la certificazione sarebbe agevolata qualora richiesta alla Società;*
- *non dichiarare né far intendere che la certificazione sarebbe agevolata qualora fosse utilizzata una particolare società di consulenza;*
- *adottare misure atte a rispondere a qualsiasi minaccia alla propria imparzialità derivante dalle azioni di altre persone, Organismi o Organizzazioni;*
- *utilizzare personale sia interno che esterno che opera in modo imparziale e libero da condizionamenti o pressioni commerciali, finanziarie o di altra natura che ne compromettano l'imparzialità;*
- *richiedere a tal fine al proprio personale interno ed esterno di segnalare ogni situazione ad esso nota che possa costituire un conflitto di interessi per loro stessi o per la Società allo scopo di utilizzare queste informazioni come input per identificare potenziali minacce all'imparzialità.*
- *Promuovere la rappresentanza degli interessi principali alla certificazione nella composizione del Comitato per la salvaguardia dell'imparzialità;*
- *rendere pubblicamente accessibili, o fornire su richiesta, informazioni non ingannevoli circa i propri processi di ispezione e di certificazione, le attività di certificazione, le tipologie di prodotto e le aree geografiche in cui opera;*
- *non fornire il proprio personale dipendente per ricoprire incarichi previsti da schemi di certificazione in aziende operanti in settori accreditati;*
- *non condividere la propria sede operativa con società di consulenza operanti in ambiti in cui SICIT è accreditata.*

In qualità di Organismo di ispezione di tipo A in conformità all'appendice A della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020, la Direzione Generale assicura che SICIT ed il proprio personale:

- *non siano progettisti, costruttori, fornitori, installatori, acquirenti, proprietari, utilizzatori o manutentori delle entità sottoposte ad ispezione, né rappresentanti autorizzati di una qualsiasi di queste parti;*
- *non siano impegnati in attività che possano entrare in conflitto con l'indipendenza di giudizio e con l'integrità professionale in relazione alle attività di ispezione ed in particolare di non essere direttamente coinvolti nel progetto, nella fabbricazione, nella fornitura, nell'installazione, nell'utilizzo e nella manutenzione degli oggetti sottoposti ad ispezione, ovvero di oggetti simili in concorrenza.*

La Direzione Generale SICIT intende tenersi costantemente informata sulle problematiche attinenti al sistema di gestione ed interverrà personalmente per assicurarne l'adeguatezza e l'efficacia, adottando le misure che risulteranno idonee allo scopo.

Milano, Maggio 2022

SICITS.r.l.  
LA DIREZIONE GENERALE